

**Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure**

|                  |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projectnaam      | Taxivervoer - Erasmus MC                                                                                                                                                                               |
| TenderNed-nummer | 497868                                                                                                                                                                                                 |
| Auteurs          | Ayoub Erraja – Inkoper<br>Danielle van Randwijk - Beleidsadviseur Bereikbaarheid & Toegang<br>Nicole Noordermeer-Palsgraaf – HR-adviseur<br>Remco van der Graag - Coördinator Vitaliteit en Mobiliteit |

## INHOUDSOPGAVE

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Hoofdstuk 1. Begrippenlijst .....</b>              | <b>3</b>  |
| <b>Hoofdstuk 2. Algemeen .....</b>                    | <b>4</b>  |
| 2.1 Bedrijfsprofiel .....                             | 4         |
| 2.2 Doel .....                                        | 4         |
| 2.3 Voorwaarden .....                                 | 4         |
| 2.4 Motiveringen .....                                | 4         |
| 2.5 Correspondentie .....                             | 5         |
| 2.6 Klachten .....                                    | 5         |
| 2.7 TenderNed .....                                   | 5         |
| <b>Hoofdstuk 3. Opdrachtsomschrijving .....</b>       | <b>7</b>  |
| 3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht .....  | 7         |
| 3.2 Contractvorm .....                                | 8         |
| 3.3 Varianten .....                                   | 8         |
| <b>Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure .....</b>      | <b>9</b>  |
| 4.1 Belangrijke data .....                            | 9         |
| 4.2 Inschrijving .....                                | 9         |
| 4.3 Nadere inlichtingen .....                         | 12        |
| 4.4 Toets volledigheid .....                          | 12        |
| 4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen ..... | 13        |
| 4.6 Toets gunningseisen .....                         | 13        |
| 4.7 Toets gunningscriteria .....                      | 13        |
| 4.8 Gunning .....                                     | 13        |
| 4.9 Overige procedurevoorschriften .....              | 14        |
| <b>Hoofdstuk 5. Eigen verklaring .....</b>            | <b>19</b> |
| 5.1 Uitsluitingsgronden .....                         | 19        |
| 5.2 Geschiktheidseisen .....                          | 20        |
| <b>Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning .....</b>       | <b>23</b> |
| 6.1 Kwaliteit .....                                   | 23        |
| 6.2 Prijs .....                                       | 29        |

## Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedingswet 2012 (AW):    | De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Eigen Verklaring:              | Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als Bijlage 7 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. |
| Inschrijving:                  | het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Inschrijver:                   | de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Opdracht/<br>Raamovereenkomst: | de opdracht in de vorm van een reisagent voor het boeken van dienstreizen en verblijf in het buitenland aan het Erasmus MC, zoals gepubliceerd op TenderNed op 20 november 2024 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Offerteleidraad:               | dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Programma van Eisen:           | De eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in Bijlage 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Hoofdstuk 2. Algemeen

### 2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site [www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/](http://www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/) kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft een opdracht voor het verzorgen van taxivervoer voor medewerkers en patiënten van het Erasmus MC, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 20 november 2024 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 497868.

### 2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 56)

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Raamovereenkomst gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (‘EMVI’).

### 2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl).

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

### 2.4 Motiveringen

#### 2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentiestelling tussen marktpartijen;

- Er is een afweging gemaakt tussen de mogelijke administratieve lasten voor aanbestedende dienst en marktpartijen en het verkrijgen van voldoende marktwerking. Gezien de aard en omvang van de Opdracht is het niet de verwachting dat terug selecteren naar een beperkt aantal gegadigden, via een niet-openbare procedure, vereist is om een werkbare situatie te behouden.

#### 2.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. De motivatie hiervoor is dat de uitgevraagde dienstverlening logischerwijs één geheel vormt. Erasmus MC vraagt als opdrachtgever bovendien één aanspreekpunt. Van de gegunde partij wordt verwacht als 'regisseur' voor de totale dienstverlening op te treden in de komende jaren.

## 2.5 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder Inschrijving, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) verloopt via TenderNed. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunt zich per e-mail richten aan:

|                |                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------|
| Contactpersoon | Dhr. Ayoub Erraja                                                |
| E-mailadres    | <a href="mailto:a.erraja@erasmusmc.nl">a.erraja@erasmusmc.nl</a> |

## 2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in paragraaf 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

## 2.7 TenderNed

### 2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

### **2.7.2 Gebruik TenderNed**

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat ook te melden via [aanbestedingen@erasmusmc.nl](mailto:aanbestedingen@erasmusmc.nl).

### **2.7.3 e-Herkenning**

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van Tenderned.

## Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

### 3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

#### 3.1.1 Aanleiding en doelstelling

De huidige overeenkomst voor taxivervoer van medewerkers loopt tot en met 30 april 2025. Het Erasmus MC wenst een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor deze dienstverlening.

Het primaire doel van deze aanbesteding is de meest geschikte taxivervoerder te vinden voor het zakelijke vervoer (woon-werk) voor (re-integrerende) medewerkers en vervoer van patiënten, in overeenstemming met het Programma van Eisen en met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

#### 3.1.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft zowel regulier taxivervoer als taxivervoer ten behoeve van participatie in het arbeidsproces. Dit kan een arbeidsongeschikte medewerker zijn of een medewerker die niet in staat is om zelfstandig te reizen vanwege een tijdelijke beperking.

Taxivervoer kan 24 uur per dag en zeven dagen per week worden aangevraagd. Aanvragen voor vervoer binnen 1 uur worden telefonisch doorgegeven aan het taxibedrijf.

De betaling gaat via een maandelijkse factuur per kostenplaats, het betreft dus niet één (1) factuur voor alle ritten. Voor meer informatie zie bijlage 10 (beschrijving werkprocessen taxivervoer medewerkers Erasmus MC)

Het Erasmus MC stelt dat de Taxi's op vaste op- en uitstapplaatsen (officiële in/ uitgangen) dienen te staan. In- en uitstappen kan bij de hoofdingang, ingang Zimmermanweg, ingang Wytemaweg, ingang SEH, ingang gebouw Rochussenstraat (Gk) en ingang gebouw Kp. Het is expliciet niet de bedoeling dat men via de parkeergarage in/ uitstapt.

#### 3.1.3 Omvang van de opdracht

In het jaar 2023 zijn er 1650 ritten gereden. De gemiddelde reisafstand was 21,7 km. Het aantal ongeplande ritten is ruim 1%.

De vraag naar taxivervoer van medewerkers kan fluctueren en door beleidswijzigingen/externe omstandigheden structureel worden beïnvloed. De genoemde aantallen zijn dan ook indicatief en Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

#### 3.1.4 Buiten scope

Buiten de scope van deze aanbesteding valt directieervoer.

#### 3.1.5 Duurzaamheid

In het kader van de aanbesteding voor taxivervoer is duurzaamheid en naleving van relevante wet- en regelgeving een essentieel onderdeel van het programma van eisen. Het Erasmus MC streeft naar een minimale CO2-uitstoot en een substantiële bijdrage aan de energietransitie. Daarom wordt geëist, dat de voertuigen die worden ingezet voor het

vervoer voldoen aan de laatste emissienormen of bij voorkeur volledig emissievrij zijn (elektrisch of waterstof).

Verder is het naleven van relevante wet- en regelgeving, zoals de Wet milieubeheer en het Klimaatakkoord (Green Deal 3.0), verplicht. Erasmus MC hecht veel waarde aan een Leverancier die gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijft voldoen aan alle constant veranderende wet- en regelgeving en zich daarnaast inspant om een stapje extra te zetten op gebied van duurzaamheid.

Opdrachtgever verwacht dat de inschrijver zich gedurende de gehele looptijd van het contract inzet om de duurzaamheidsdoelstellingen verder aan te scherpen en te behalen.

### **3.1.6 Social Return**

Erasmus MC hecht veel waarde aan het realiseren van social return. Social return richt zich op het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtnemer is verplicht een percentage (minimaal 5%) van de opdrachtwaarde in te zetten aan social return.

De mogelijkheden voor de inzet van social return zijn bijvoorbeeld:

1. Arbeidsparticipatie
2. Arbeidsontwikkeling
3. Maatschappelijke activiteiten
4. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer.

Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Aanbestedende dienst schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

## **3.2 Contractvorm**

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan vanaf 1 mei 2025 tot 30 april 2027 met een optie tot eenzijdige verlenging door het Erasmus MC van twee maal één jaar. Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie 2024 (Bijlage 6) en de conceptovereenkomst (Bijlage 9) van toepassing zijn.

## **3.3 Varianten**

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.



## Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

### 4.1 Belangrijke data

|                                                                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Publicatie:                                                                       | 20 november 2024            |
| Vragenronde 1:                                                                    | 4 december 2024, 14:00 uur  |
| Nota van Inlichtingen 1:                                                          | 24 december 2024            |
| Vragenronde 2:                                                                    | 16 januari 2025, 14:00 uur  |
| Nota van Inlichtingen 2:                                                          | 29 januari 2025             |
| Uw Inschrijving kunt u indienen tot uiterlijk:                                    | 10 februari 2025, 14:00 uur |
| Erasmus MC maakt de voorlopige gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op: | 3 maart 2025                |
| Einde bezwaartermijn:                                                             | 24 maart 2025               |

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

### 4.2 Inschrijving

#### 4.2.1 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving dient uiterlijk op 10 februari 2025 vóór 14:00 uur via Tendered te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:
  - een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.
  - een volledig ingevuld Programma van Eisen);
  - een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring;
  - de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen;
  - indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” en Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde”;
  - Het volledig ingevulde prijzenblad;

- De uitwerking van alle gunningscriteria zoals gevraagd in hoofdstuk 6;
- Uittreksel uit de Kamer van Koophandel (zie 5.2.3.).

#### 4.2.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf **Error! Reference source not found.** eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten.

#### 4.2.3 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 11 en 12).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

#### **4.2.4 Onderaanneming**

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

## 4.3 Nadere inlichtingen

### 4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen [maakt/maken] integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

### 4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

## 4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

#### 4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

### 4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van de Eigen Verklaring. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

### 4.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.1.1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

### 4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium EMVI. De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf **Error! Reference source not found.** van deze Offerteleidraad.

#### 4.7.1 Beoordelingsproces

Het Erasmus MC stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen op Kwaliteit beoordeelt, zonder kennis van de inschrijfsom. Elk (sub)gunningscriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste 3 beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd. Het Erasmus MC berekent vervolgens per Inschrijving een totale EMVI-score. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium 'Kwaliteit' en 'Prijs'. Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, afgerond op twee decimalen nauwkeurig, waardoor zij allen op de 1e plaats zijn geëindigd, dan zal het Erasmus MC tot gunning overgaan aan de Inschrijver met de hoogste score op 'Kwaliteit'. Mocht ook die score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC overgaan tot gunning aan de Inschrijver met de hoogste score op het zwaarstwegende gunningscriterium. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting.

### 4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver(s) met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ontvangen bericht van gunning met het

verzoek om binnen 10 kalenderdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

## 4.9 Overige procedurevoorschriften

### 4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in paragraaf 2.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals



hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevertmoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

#### **4.9.2 Blijven voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **4.9.3 Voorbehouden**

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
  - b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
  - c. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

#### **4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.**

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

#### **4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten**

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

#### **4.9.6 Eenmaal inschrijven**

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

#### **4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern**

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

#### **4.9.8 Informatieplicht**

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

#### **4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden**

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op 16 januari 2025, 14:00 uur. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

#### **4.9.10 Termijnen**

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

#### **4.9.11 Vertrouwelijkheid**

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

#### **4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte



toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veeleenvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

#### **4.9.13 Retourneren Inschrijvingen**

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

#### **4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver**

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

#### **4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden**

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

#### **4.9.16 Bedragen**

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

#### **4.9.17 Voertaal**

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

#### **4.9.18 Gestanddoeningstermijn**

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

#### **4.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen**

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

#### **4.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze**

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

#### **4.9.21 Kosten**

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

## Hoofdstuk 5. Eigen verklaring

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: onderdeel 2 en 3.

Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.2.), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.2.), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

**N.B.** Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

## 5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1.1 t/m 5.2.3.1 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

### 5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling B  
Aankondiging TenderNed: afdeling III.2

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2.1.1 | <p>U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren.</p> <p><u>Bewijsstukken:</u><br/>Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen.</p> <p>a) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. Dit bewijs dient u te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade zoals gesteld in aansprakelijkheid Art. 19 van de AIV.</p> |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling C

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2.2.1 | <p>U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijver heeft ervaring met het leveren van taxidiensten aan een organisatie, waarbij minimaal 800 ritten per jaar worden verzorgd.</li> <li>• Inschrijver heeft ervaring met het leveren van taxidiensten aan personen met beperkte mobiliteit, waarbij hulpmiddelen zoals een rollator of rolstoel mee vervoert dienen te worden.</li> </ul> <p><b>Bewijsstukken:</b></p> <p>Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in Bijlage 10 "Referentieverklaringen". Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Indien een overgelegde referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.</p> <p>Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.</p> <p><b>N.B.</b> Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.</p> |
| 5.2.2.2 | <p>Inschrijver (en eventueel ingezette derde) dienen te beschikken over de volgende certificaten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TX-Keur taxivervoer</li> <li>2. ISO 9001</li> <li>3. ISO 14001</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 kalenderdagen te overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat dat u aan de norm voldoet welke instantie gecertificeerd is door een instantie die voldoet aan Europese normenreeks voor certificering, of;</li> <li>b) gelijkwaardig certificaat, of;</li> <li>c) andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van managementsysteem voor informatiebeveiliging van ondernemers.</li> </ul> <p>Ad 2) Indien u een certificaat wil overleggen als bedoeld onder 2) dient u aan te tonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.</p> <p>Ad 3) Indien u op de wijze als bedoeld onder 3) wil aantonen dat u voldoet aan de gestelde norm, dient u een omschrijving te geven van het door u gehanteerde systeem/werkwijze en te onderbouwen waarom u meent dat u het gelijkwaardig is aan de gevraagde certificering.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling A

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2.3.1 | <p>U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.</p> <p><u>Bewijsstuk:</u></p> <p>Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 4.1).</li> </ul> |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

Erasmus MC zal de Opdracht zoals beschreven in Offerteleidraad gunnen, op basis van de economisch meest voordeligste Inschrijving ('EMVI - BPKV'). In onderstaande tabel is zichtbaar op welke wijze de afzonderlijke onderdelen mee wegen in de beoordeling.

|                                             | Maximaal te behalen punten |
|---------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Prijs</b>                                | <b>40</b>                  |
| Prijsstelling                               | 40 punten                  |
| <b>Kwaliteit</b>                            | <b>60</b>                  |
| Programma van Eisen                         | Knock-out                  |
| Beschikbaarheid en aansturing van personeel | 15 punten                  |
| Social return                               | 10 punten                  |
| Klanttevredenheid                           | 15 punten                  |
| Duurzaamheid                                | 15 punten                  |
| Digitalisatie/ innovatie                    | 5 punten                   |
| <b>Totaal</b>                               | <b>100 punten</b>          |

Hieronder zal per gunningscriterium een nadere toelichting worden gegeven inclusief de bijbehorende weging en wijze van beoordeling.

### 6.1 Kwaliteit

Voor het sub-gunningcriterium Kwaliteit kan Inschrijver maximaal 60 punten behalen. Erasmus MC beoordeelt per aspect op basis van de uitwerking van Inschrijver in hoeverre en op welke wijze aan het gunningcriterium wordt voldaan.

#### 6.1.1 Programma van eisen

In het programma van eisen worden de eisen vermeld zoals die opgesteld zijn ten aanzien van de Opdracht. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen zullen terzijde worden gelegd.

De eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen, zijn opgenomen in Bijlage 1 van deze Offerteleidraad. De Inschrijver wordt verzocht in Bijlage 1 ten aanzien van elk van de genoemde eisen te verklaren dat hieraan kan worden voldaan.

#### 6.1.2 Beschikbaarheid en aansturing van personeel

##### Omschrijving

In het Programma van Eisen zijn de eisen opgenomen die van belang zijn bij de uitvoering van de Opdracht. Erasmus MC hecht er grote waarde aan dat de afspraken die gemaakt worden m.b.t. de uitvoering van de dienstverlening ook worden nagekomen.



Beschikbaarheid en goede aansturing van personeel, met name chauffeurs, maar ook ander personeel, zoals klantenservice medewerkers, is daarvoor van groot belang.

Geef een omschrijving van de wijze waarop u ervoor zorgt altijd chauffeurs beschikbaar te hebben voor Erasmus MC. Omschrijf ook op welke manier u uw personeel aanstuurt, zodat zij op de hoogte zijn van de afspraken die zijn gemaakt met het Erasmus MC en hoe u ervoor zorgt dat de afspraken ook worden nagekomen.

Ga daarbij ten minste, maar niet uitsluitend in op de volgende onderwerpen:

- Beschikbaarheid van chauffeurs;
- Aansturen van chauffeurs;
- Aansturen overig personeel;
- Indien van toepassing, aansturing van onderaannemers;
- Overige zaken die u m.b.t dit onderwerp van belang acht.

#### Kaders

- De uitwerking mag maximaal 3 pagina's zijn, inclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten;
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal zoals opgenomen in hoofdstuk 6.1.7. en wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Volledigheid;
- Toepasbaarheid in de situatie van het Erasmus MC;
- Mate waarin de omschrijving SMART is uitgewerkt;
- Mate waarin leverancier aannemelijk maakt altijd personeel beschikbaar te hebben om te voldoen aan de vraag van Erasmus MC;
- Mate waarin leverancier aannemelijk maakt dat de medewerkers (ook eventuele onderaannemers) die worden ingezet op de hoogte zijn van de afspraken die zijn gemaakt en hier ook naar handelen.

### **6.1.3 Social Return**

#### Omschrijving

Erasmus MC hecht veel waarde aan het realiseren van social return. Social return richt zich op het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Opdrachtnemer is verplicht een percentage (minimaal 5%) van de opdrachtwaarde in te zetten aan social return. Inschrijver wordt gevraagd om toe te lichten op welke wijze hier

invulling aan gegeven zal worden. Ga daarbij ten minste, maar niet uitsluitend in op de volgende onderwerpen:

- Wijze waarop Inschrijver invulling zal geven aan de social return verplichting;
- Welke doelgroepen worden betrokken en welke functies zij zullen vervullen;
- Hoe passende begeleiding en scholing wordt geboden om deze medewerkers duurzaam in te zetten binnen het taxivervoer;
- Het percentage van social return dat Inschrijver denkt te behalen (minimaal 5%);
- Welke samenwerkingsverbanden worden aangegaan, bijvoorbeeld met re-integratiebedrijven of lokale instanties.
- Op welke wijze de voortgang en resultaten van social return aantoonbaar worden gemaakt. Hierbij wordt verwacht, dat de inschrijver kwantitatieve gegevens levert over het aantal gerealiseerde social-return plekken en de uren die hierin zijn geïnvesteerd.

Het is van belang dat de aanpak praktisch en haalbaar is, met duidelijke mijlpalen en een tijdspad waarin het vereiste percentage wordt bereikt.

#### Kaders

- De uitwerking mag maximaal 2 pagina's zijn, inclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten.
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal zoals opgenomen in hoofdstuk 6.1.7. en wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Volledigheid;
- Toepasbaarheid in de situatie van het Erasmus MC;
- Mate waarin de omschrijving SMART is uitgewerkt;
- Mate waarin leverancier aannemelijk maakt dat voldaan zal worden aan de social-return verplichting;
- Percentage social return dat inschrijver zal behalen ten aanzien van de opdracht van Erasmus MC;
- Mate waarin leverancier aantoont een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van Erasmus MC op gebied van social return.

## 6.1.4 Klanttevredenheid

### Omschrijving

Het is voor Erasmus MC van groot belang dat medewerkers en patiënten die gebruik maken van een taxi tevreden zijn met de geboden dienstverlening. Erasmus MC is benieuwd hoe Inschrijver kan ondersteunen bij het meten van de tevredenheid en op welke manier Inschrijver omgaat met klachten.

Ga in uw omschrijving ten minste, maar niet uitsluitend in op de volgende onderwerpen:

- Op welke manier meet u de tevredenheid van de gebruikers en welke aspecten (punctualiteit, veiligheid, communicatie etc.) meet u precies? En wat doet u met deze informatie?
- Hoe wordt de klanttevredenheid gerapporteerd? Het is toegestaan om een voorbeeld rapportage mee te sturen;
- Op welke manier kunnen klachten worden ingediend en hoe worden deze afgehandeld?
- Communicatie met Erasmus MC (contractmanager) over ingediende klachten.

### Kaders

- De uitwerking mag maximaal 2 pagina's zijn. Dit is exclusief de volgende bijlagen:
  - o Voorbeeld klanttevredenheid rapportage;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten.
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

### Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal zoals opgenomen in hoofdstuk 6.1.7 en wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Volledigheid;
- Toepasbaarheid in de situatie van het Erasmus MC;
- Mate waarin de omschrijving SMART is uitgewerkt;
- Mate waarin leverancier aantoont tevredenheid van klanten op een juiste manier te meten en de resultaten ook op een goede manier te verwerken;
- Mate waarin leverancier aannemelijk maakt dat klachten op een laagdrempelige manier kunnen worden ingediend en zorgvuldig worden afgehandeld;
- Mate waarin leverancier aannemelijk maakt dat er voldoende afstemming plaats zal vinden met de contractmanager van het Erasmus MC over de klanttevredenheid en over de klachten die zijn ingediend.

### 6.1.5 Duurzaamheid

#### Omschrijving

Inschrijver wordt gevraagd om een concreet plan van aanpak op te stellen voor de reductie van de milieu-impact gedurende de looptijd van het contract. Dit omvat onder andere het stimuleren van duurzaam rijgedrag door chauffeurs, het optimaliseren van routeplanning om onnodige kilometers te voorkomen, het minimaliseren van leegritten, en het verminderen van de CO2 uitstoot, door bijvoorbeeld de inzet van emissievrije voertuigen. Andere innovatieve oplossingen die de klimaatimpact verder beperken, worden positief gewaardeerd.

Inschrijver dient ook toe te lichten op welke wijze hij op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen op gebied van duurzaamheid en op welke wijze gegarandeerd wordt dat er hij altijd blijft voldoen aan de constant veranderende wettelijke verplichtingen.

#### Kaders

- De uitwerking mag maximaal 2 pagina's zijn, inclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten.
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal zoals opgenomen in hoofdstuk 6.1.7. en wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Volledigheid;
- Toepasbaarheid in de situatie van het Erasmus MC;
- Mate waarin de omschrijving SMART is uitgewerkt;
- Mate waarin leverancier aannemelijk maakt dat hij actief werkt aan het minimaliseren van de milieu-impact en daarvoor de juiste maatregelen worden genomen;
- Mate waarin leverancier aantoont constant op de hoogte te zijn van- en te kunnen blijven voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving.

### 6.1.6 Digitalisering en innovaties

#### Omschrijving

Inschrijver wordt gevraagd om concreet te beschrijven op welke manier digitale oplossingen en nieuwe technologieën worden ingezet om de efficiëntie, duurzaamheid en klanttevredenheid te verbeteren. Dit omvat bijvoorbeeld het gebruik van geavanceerde ritplanningssoftware, waarmee ritten optimaal worden ingepland om de benutting van voertuigen te maximaliseren en lege kilometers te minimaliseren. Realtime monitoring en communicatie zijn hierbij essentieel, bijvoorbeeld door middel van een centrale app of platform die zowel chauffeurs als reizigers toegang geeft tot actuele ritinformatie en eventuele wijzigingen.

Het plan moet ook aantonen hoe toekomstige technologische ontwikkelingen worden omarmd, met aandacht voor continue verbetering gedurende de contractperiode. Innovatie en digitalisering dienen zo bij te dragen aan zowel efficiëntie als een verbeterde klantbeleving binnen het taxivervoer.

#### Kaders

- De uitwerking mag maximaal 2 pagina's zijn, inclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten.
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

#### Beoordeling

- De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal zoals opgenomen in hoofdstuk 6.1.7 en wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:
- Volledigheid;
- Toepasbaarheid in de situatie van het Erasmus MC;
- Mate waarin de omschrijving SMART is uitgewerkt;
- Mate waarin leverancier aannemelijk maakt dat technologieën op juiste manier worden ingezet om de dienstverlening (o.a. efficiëntie, duurzaamheid en klanttevredenheid) te verbeteren.
- Mate waarin leverancier aantoont gedurende de contractperiode een continue bijdrage te kunnen leveren aan het verbeteren van de dienstverlening d.m.v. technologieën / innovaties.

### 6.1.7 Waarderingsschaal

Bij het beoordelen van de gunningscriteria wordt onderstaande beoordelingsmethode gebruikt:

| Waarderingsschaal | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15                | <b>Uitstekend:</b><br>De beschrijving voldoet volledig aan hetgeen gevraagd wordt, overtuigt en omvat alle relevante aspecten.                                                                                                                                                   |
| 12                | <b>Goed:</b><br>De beschrijving benadert sterk/voor het merendeel hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord en omvat meerdere relevante aspecten.                                                                                                                         |
| 8                 | <b>Voldoende:</b><br>De beschrijving benadert voldoende hetgeen gevraagd wordt, geeft voldoende antwoord en omvat enkele relevante aspecten.                                                                                                                                     |
| 4                 | <b>Slecht/matig:</b><br>De beschrijving is beperkt en geeft niet voldoende antwoord op de vraag of de verstrekte informatie beantwoordt niet aan alle gestelde criteria.                                                                                                         |
| 0                 | <b>Niet relevant/zeer beperkt van toepassing:</b><br>De beschrijving voldoet niet of de verstrekte informatie voldoet marginaal aan (enkele) gestelde criteria. Het opgeleverde is niet begrijpelijk, tegenstrijdig, te vaag en/of niet relevant voor de onderliggende opdracht. |

## 6.2 Prijs

De prijs weegt voor 40% mee in het totaal van het Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV).

Inschrijver dient in het prijzenblad (bijlage 2) uitsluitend de groene velden in te vullen.

Op basis van geschatte aantallen per jaar wordt een fictieve prijs berekend welke wordt vergeleken met de prijs van de andere Inschrijvers. De Inschrijver met de laagst ingediende (geldige) fictieve prijs krijgt het maximum te behalen punten (40) toegekend.

De overige inschrijvingen worden beoordeeld ten opzichte van de laagst ingediende prijs (uit alle geldige inschrijvingen) met behulp van de volgende formule:

| Prijsscore                                                             | Berekening van uw score                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laagst ingediende inschrijfsom van alle niet uitgesloten Inschrijvers: | Maximale score: punten (= maximaal haalbare score)                                                                                                                                                      |
| Hogere prijzen naar rato:                                              | Score = (laagst ingediende Inschrijfsom/inschrijfsom betreffende Inschrijver) * 40 punten.<br><br>Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding op basis van 3 <sup>e</sup> decimaal). |

Tabel 'berekening prijsstellingscore'